

Standardy ochrony małoletnich
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
we Frampolu – wersja zupełna

I. Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, a także gwarantują najwyższy poziom ochrony małoletnich. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169)

III. Słowniczek pojęć:

Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu,

Ośrodek – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frampolu,

Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, innych umów lub porozumień,

Dziecko, małoletni – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia,

Standardy – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu,

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Pracownicy Ośrodka, o których mowa w pkt 1, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

V. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
3. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka poza godzinami pracy Ośrodka, pracownik po przekazaniu informacji Kierownikowi w trybie pilnym dzwoni na numer alarmowy 112.
4. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 1, do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
5. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 4, zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.
6. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 4 i 5, zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego zawiadomienia, o którym mowa w art. 572 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik Ośrodka niezwłocznie kieruje takie zawiadomienie do właściwych organów.
7. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
8. Rejestr o którym mowa w pkt. 7 przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.

9. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnienie rejestru jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu lub wyznaczony przez niego pracownik.

VI. Wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

1. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
2. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” pracownik Ośrodka stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego.

VII. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Działaniem weryfikującym jest ankieta ewaluacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1, dokonywana jest przez Kierownika Ośrodka we Frampolu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2, sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

VIII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów wyznacza Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu.

2. Każdy z pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu (zał. nr 1)

IX. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka.
2. Dla małoletnich, utworzona została wersja skrócona niniejszych standardów (zał. 2 do Zarządzenia), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 2.

X. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i przechowywanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Ośrodka. Niezależnie od obowiązku określonego powyżej, Kierownik wyznacza pracownika koordynującego przyjmowaniem zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Rejestr, o którym mowa w pkt 2. przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.

Frampol, dnia.....

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony
małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu**

Ja, niżej podpisana/y, zatrudniona/y w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w tutejszym Ośrodku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

Ewaluacja standardów - ankieta dla pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak/Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu ?	
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego ?	
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego ?	
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)	
5.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Frampolu Standardami ? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)	
6.	Czy jakieś działania związane z przyjęciem standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów ? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)	

Jeżeli na pytaie od 4 – 6 w ankiecie Ewaluacja Standardów odpowiedziałeś, tak opisz je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy masz jakieś propozycje poprawy obowiązujących Standardów ?

.....

.....

.....

.....

.....